



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA AMBIENTAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Normas Complementares para a Defesa de Mestrado e Doutorado**

**SUBMISSÃO DO DOCUMENTO**

**Mestrado** – 3 cópias impressas da dissertação de mestrado e uma cópia digital em pdf deverão ser entregues na secretaria do PPGOAm com um prazo mínimo de 20 dias antes da defesa. É necessário que o orientador encaminhe email ou carta mostrando que está de acordo com a submissão. É também responsabilidade do orientador o encaminhamento do nome dos membros da banca com o endereço postal e eletrônico para que a secretaria possa encaminhar a cópia impressa e digital (verificar formulário no site do PPGOAm). O encaminhamento das cópias impressa e digital deve ser feito pela secretaria do PPGOAm. Extraordinariamente, o aluno poderá encaminhar as cópias por custo próprio,

Casos excepcionais onde a entrega da dissertação seja com um prazo inferior a 20 dias, o envio da cópia impressa será de única responsabilidade do orientador/aluno, depois de receber da coordenação a carta de convite ao membro da Banca que deverá acompanhar o documento. A cópia digital deverá ser enviada oficialmente pela coordenação.

Ao enviar a dissertação para a secretaria, o aluno deverá também enviar separadamente o título e resumo da dissertação em formato digital de texto tipo MSWord para cadastro na Capes. É de responsabilidade do orientador e do aluno o contato com a banca examinadora para definição da data de defesa. O prazo mínimo para solicitação de passagens e diárias para membros da banca é de 15 dias.

**Doutorado** – segue as mesmas normas, porém o número de cópias é igual a 5 e o prazo mínimo de entrega é de 30 dias antes da defesa.

Lembrete: Os nomes dos membros da banca examinadora deverão ser encaminhados para o email da coordenação para que os mesmos possam ser aprovados pelo colegiado.

**DA APRESENTAÇÃO**

As defesas de mestrado e doutorado deverão ocorrer na Base Oceanográfica, conforme definido em reunião ordinária do Colegiado. Em casos extraordinários, a defesa poderá ocorrer no Campus de Goiabeiras, porém o orientador deverá estar ciente de que não há salas definidas para esta atividade. Da mesma maneira, como a secretaria do PPGOAm não fica no campus de Goiabeiras, o orientador deverá ir a Base Oceanográfica para pegar os documentos (ata, certificados) ou ficar responsável pela impressão dos mesmos.

**Mestrado** – as defesas de Mestrado tem duração entre 30 e 40 minutos, ficando a cargo do presidente da banca o controle deste tempo. É sugerido que os membros da banca tenham cerca de 30 minutos para tecer seus comentários.

**Doutorado** – as defesas de Doutorado tem duração entre 40 e 50 minutos, ficando a cargo do presidente da banca o controle deste tempo. É sugerido que os membros da banca tenham cerca de 30 minutos cada para tecer seus comentários.



## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA AMBIENTAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

### Ata e Parecer

A secretaria do PPGOAm fornecerá uma ata impressa que deverá ser preenchida com o resultado final conferido pela banca (aprovado ou reprovado). Em anexo a Ata, a banca deverá emitir um parecer seguindo as opções do artigo 27 Parágrafo 1º. Em caso de reprovação, a banca deverá emitir um parecer explicando os motivos pelos quais o aluno não teve mérito para obtenção do título.

### VERSÃO FINAL E CERTIFICADO

O prazo máximo de envio da versão final da dissertação ou Tese, segundo o regimento do PPGOAm, é de 2 meses. O aluno deverá encaminhar duas cópias impressas da versão final, com capa dura e com ficha de cadastro da biblioteca central da UFES (<http://www.bc.ufes.br/catalogacao-na-publicacao>) para a secretaria do Programa, junto com uma cópia digital que será enviada para o banco de Teses da Capes. O Programa sugere ainda que o aluno encaminhe cópias impressas da versão final para que as mesmas sejam enviadas para os membros da banca.

**Formato Encadernação Final:** Capa dura azul roial (azul escuro) com letras prata. O formato da Letra simples, tipo times ou arial. Colocar centralizado e em caixa alta o nome da Universidade Federal do Espírito Santo, Centro de Ciências Humanas e Naturais e Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Ambiental; abaixo o título da Tese ou Dissertação, Tese de Doutorado ou Dissertação de mestrado, nome do aluno, mês e ano.

Na lateral, colocar Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado, sobrenome do aluno e ano.

É necessário pedir à Biblioteca Central a ficha catalográfica antes de encadernar. (solicite à secretaria do PPGOAm os documentos necessários).

É necessário que contenha a folha com as assinaturas dos membros da Banca na encadernação (solicitar à secretaria do PPGOAm)

**A secretaria do PPGOAm não emitirá qualquer certificado de conclusão do mestrado ou doutorado sem que todas as etapas previstas no regimento do PPGOAm estejam cumpridas. No caso do mestrado, a aprovação na defesa não confere o título de mestre ao aluno, conforme consta da ata de defesa. No caso do doutorado, o regimento prevê que o aluno, para obter o grau de doutor, deverá ter um artigo Qualis B1 publicado ou aceito.**

### Para solicitação de diploma:

Enviar para secretaria as cópias encadernadas e cd com o pdf de sua tese ou dissertação juntamente com os seguintes documentos:

Cópia do diploma da graduação (frente e verso)

Cópia da certidão de nascimento ou casamento



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA AMBIENTAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

Cópia da carteira de identidade

Cópia do Título de eleitor com o comprovante da última votação (se houver 2 turnos é necessário comprovante dos dois) ou certidão de quitação eleitoral

Cópia do documento de quitação com serviço militar

Nada consta da Biblioteca Central

Requerimento assinado pelo aluno (o preenchimento cabe à secretaria assim como providenciar a Cópia da Ata de defesa e 3 cópias do Histórico escolar do curso.

Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas devidamente preenchido e assinado

\*O Requerimento e o Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas estão disponíveis na secretaria do PPGOAm